



JyväskyläDno-2025-2481

Liikuntapalvelujen palveluysiköt 9.6.2025 alkaen

Asian valmistelija Eeva Simula, suunnittelupäällikkö, eeva.simula@jyvaskyla.fi

Liikuntapalvelujen palvelualueen palveluysiköistä on tehty toimialajohtajan päätös 19.12.2022 (106/2022). Liikuntapalvelut jakautuu päätöksen mukaan neljään palveluysikköön, joita ovat Liikkumaan aktivointi; Liikuntapaikat; Liikuntapalvelujen kehittäminen ja suunnittelu sekä Kumppanuus- ja asiakaspalvelut.

Liikuntapalvelujen organisaatorakennetta ja yksiköiden määrää on tullut tarve tarkistaa johtuen yksikkö- ja esihenkilötasolla tapahtuneista muutoksista. Muutoksena mm. toteutui liikuntapalvelujen taloustehtäviä hoitavien työntekijöiden siirtyminen, syksyn 2023 yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena, sivistyspalvelujen keskitettyyn yksikköön keväällä 2024. Lisäksi koulujen harrastamisen malli -toimintojen ja hankkeen työntekijät siirtyivät perusopetuspalveluista liikuntapalveluihin syksyllä 2023.

Muutosten johdosta liikuntapalvelujen palveluysikkörakennetta on tarve tiivistää siten, että Liikuntapalvelujen kehittäminen ja suunnittelu -palveluysikkö lakkautetaan ja palveluysiköiden määrä vähennetään 9.6.2025 alkaen neljästä (4) yksiköstä kolmeen (3). Liikuntapalvelujen kehittäminen ja suunnittelu -palveluysikön sekä Kumppanuus- ja asiakaspalvelut -palveluysikön toiminnot ja henkilöstö yhdistetään yhden palveluysikön alle, ja se nimetään Asiakaspalvelut ja kehittäminen -palveluysiköksi.

Liikuntapalvelujen organisaatorakennemuutosta on käsitelty sivistyspalvelujen yhteistyöryhmässä 5.6.2025.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön (2023) 27 §:n mukaan toimialajohtaja ja kansliapäällikkö päättävät toimialansa jakautumisesta palvelualueiksi ja palveluysiköiksi ja niiden nimistä.

Päätös

Päätän, että liikuntapalvelujen palvelualue jakautuu 9.6.2025 alkaen kolmeen palveluysikköön:

- Liikkumaan aktivointi
- Liikuntapaikat
- Asiakaspalvelut ja kehittäminen

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 05.06.2025 klo 14:59. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 9.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.